

Odosielateľ (zamestnanec):

Meno a priezvisko: _____

Adresa: _____

Adresát (zamestnávateľ):

Obchodné meno / názov: _____

Sídlo: _____

V _____ dňa _____

Žiadosť o skončenie pracovného pomeru dohodou

Dolupodpísaný/á _____, narodený/á _____, bytom _____, zamestnanec spoločnosti _____ na pracovnej pozícii _____, Vás týmto žiadam o skončenie môjho pracovného pomeru dohodou podľa § 60 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce.

Navrhujem, aby sa pracovný pomer skončil dňom _____.

Dôvodom mojej žiadosti je _____ (dôvod je nepovinný; uveďte ho, ak chcete, aby bol súčasťou dohody).

V prípade, že s mojím návrhom súhlasíte, prosím o vyhotovenie písomnej dohody o skončení pracovného pomeru v dvoch rovnopisoch.

S pozdravom

podpis zamestnanca

Žiadosť o skončenie pracovného pomeru dohodou je iba návrhom. Pracovný pomer sa skončí až vtedy, keď zamestnávateľ s návrhom súhlasí a obe strany podpíšu samotnú dohodu. Ak zamestnávateľ nesúhlasí, pracovný pomer dohodou neskončí.